
Secretaris-bestuurder

Ga jij met ons de strijd aan tegen plasticvervuiling in de oceaan en natuur? Kom ons team ondersteunen als secretaris-bestuurder!

The Ocean Movement

Stichting The Ocean Movement gaat een volgende stap zetten. Al bijna 10 jaar hebben we ons, al zeilend en onderzoekend, ingezet in de strijd tegen plasticvervuiling. We hebben ervaren dat tijdens onze (citizen science) zeilexpedities in o.a. de Noordzee, Waddenzee, en Oostzee, onderzoek, bewustwording, en natuurbeleving het beste samengebracht kunnen worden. We onderzoeken samen met de expeditieleden het probleem van plasticvervuiling in het water waar we varen. Daarnaast verbinden we groepen mensen door samen te leren over de oorzaken en oplossingen van plasticvervuiling, en beleven we de schoonheid en kracht van de natuur. Zo raken onze expeditieleden intrinsiek gemotiveerd om plasticvervuiling aan te pakken. Onze belangrijkste doelgroepen zijn jongeren en bedrijventeams.

In 2026 willen wij het aantal expedities uitbreiden en nieuwe expedities met schoolklassen vormgeven, ons dashboard met data verder ontwikkelen, én ons team uitbreiden. Om dit alles in goede banen te leiden zijn we op zoek naar een secretaris op vrijwillige basis.

Ons team

Wij zijn een enthousiaste en gepassioneerde groep zeilers, duikers, surfers, en andere oceaanoliefhebbers. Ons team bestaat uit een (op dit moment 3-ledig) bestuur en een kernteam van vrijwilligers. Daarnaast is er een netwerk van enthousiastelingen die zich van tijd tot tijd aansluiten bij onze activiteiten.

Wat ga je doen?

De functie van secretaris-bestuurder zal ongeveer 4-8 uur per week in beslag nemen en zal worden uitgevoerd op vrijwillige basis. Als secretaris wordt je onderdeel van het bestuur waarin je nauw samenwerkt met het kernteam. Samen gaan we de volgende stappen zetten met meer focus en continuïteit. Het team zal verder worden uitgebreid, de expedities worden opgeschaald, het plasticonderzoek geprofessionaliseerd, en dat alles terwijl onze stichting financieel gezond blijft. Daarnaast is er natuurlijk de mogelijkheid om mee te gaan het water op!

Secretaris-bestuurder

Wat verwachten wij van jou?

Uitvoerende bestuurstaken

- Samen met het bestuur houdt je overzicht over de taken en bespreek je de lopende zaken.
- Je woont 1x per maand een bestuursvergadering bij op locatie in Amsterdam.
- Je plant en notuleert vergaderingen.
- Je ondersteunt lopende projecten daar waar nodig.
- Je gaat op zoek naar nieuwe vrijwilligers zodat het team kan groeien.

Communicatie

- Je denkt mee met de communicatie en sociale media strategie in samenwerking met andere vrijwilligers.
 - Je zorgt ervoor dat vrijwilligers en achterban met regelmaat een nieuwsbrief ontvangen (3-4x per jaar).
 - Je houdt de website up-to-date.

Profieleigenschappen

- Proactief, verantwoordelijk, betrokken
- Ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur als secretaris
- Ervaring in werken met en aansturen van vrijwilligers
- Communicatief vaardig (zowel NL als ENG)
- Ervaring in fondsenwerving is een plus
- Affiniteit met de thema's oceaan, plasticvervuiling, wetenschap en/of onderzoek, en “non-formal education”
- Zeilliefhebbers en zeebenen zijn een plus, maar zeker niet vereist

Solliciteren

Denk je dat deze rol bij jou past? Of heb je nog vragen? We maken graag kennis! Stuur ons je CV en motivatie (en/of je vragen) naar info@theoceanmovement.org.